

社保机具及 3.1 程序使用说明

一、POS 机介绍

1、主屏程序

登录桌面后，进入我的支持，找到青岛社保。



2、电源插口



3、前端按钮



4、纸仓及闪付模块



5、pos 机背面信息



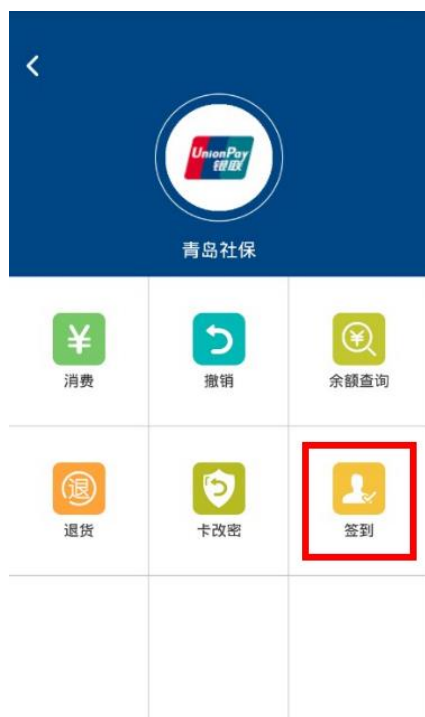
二、社保程序功能

社保程序主界面



1、签到

必须使用银商提供的 SIM 卡进行通信，签到过程过程中需要拍操作员照片上传，使用注册的操作员卡来完成签到。



拍照操作员照片，并完成上传。



使用操作员卡，来完成签到。



签到过程中易出现以下错误，请联系市场经理。





2、消费

选择“消费”图标，根据提示输入金额，确认后插入社保卡。



使用社保卡，输入正确密码后，完成交易。



3、撤销

选择“撤销”图标，进入输入主管密码界面（主管密码：123456），输入正确的凭证号。



找到要撤销的交易，插入社保卡，输入正确密码，完成撤销。



4、退货

选择“退货”图标，输入主管密码：123456，输入正确参考号（消费对应小票上参考号），输入交易日期（9月7日消费，输入：0907），





输入退货金额，使用社保卡，输入正确密码，完成退货。



5、余额查询

选择“余额查询”图标，使用社保卡，输入密码完成查询。



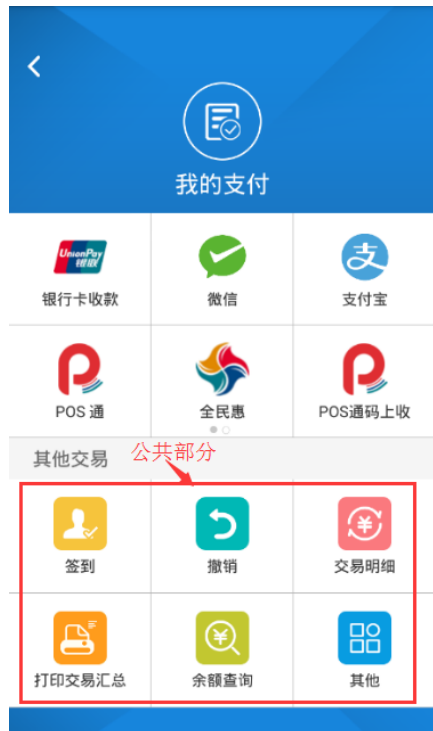
6、卡改密

输入原密码后，输入新密码，并确认一次新密码，使用社保，进行密码修改。





三、公共部分功能



1、交易明细

选择“交易明细”图标，选择右上角“打印所有”，可以打印全部明

细，打印完成显示“交易明细打印完成”。



选择具体交易，可以查看具体明细，如选择第一个退货，具体明细支持“重打印”，打印出小票有备注：重打印。



2、打印交易汇总

选择“打印交易汇总”图标，可以显示，“打印交易汇总”打印当前pos机里面交易汇总情况，并可以根据天数进行筛选。



3、换班功能（即原先的结算功能），打印当班的交易汇总情况。

公共部分，选择其他，找到换班功能。



根据提示完成换班。



四、社保程序更新及参数更新

涉及到新程序版本更新及参数更新（如：社保操作员变更）。



检查更新完成显示一下界面：



五、小票样式

1、消费小票



2、撤销小票



3、退貨小票



六、联通 sim 卡设置（在连接 WIFI，社保不能做交易的情况下）

1、需要关闭 wifi，进入设置，如下图完成关闭。1

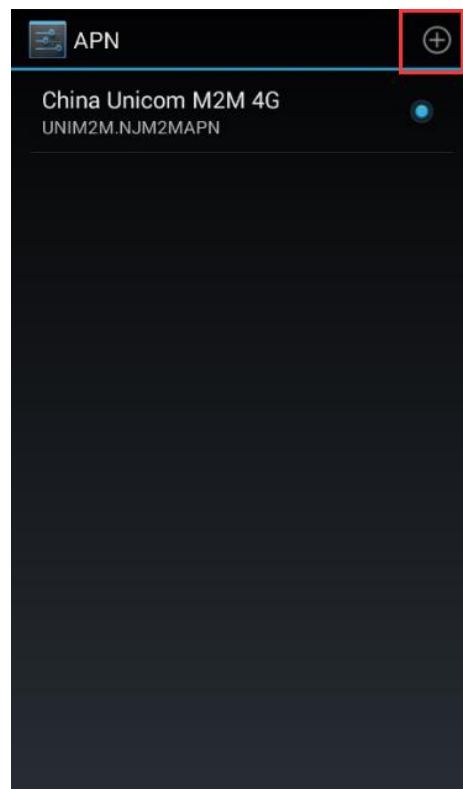


2、打开移动网络，添加 APN，完成配置。

进入设置，选择移动网络。



进入移动网络设置，添加 APN（APN: unim2m.njm2mapn）。



修改接入点

名称

China Unicom M2M 4G

APN

UNIM2M.NJM2MAPN

代理

未设置

端口

未设置

用户名

未设置

密码

未设置

服务器

未设置

MMSC

未设置

彩信代理

未设置